**YTÜ**

**FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

**DUYURU**

**Koronavirüs (COVID-19) pandemisi nedeniyle 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı yaz dönemi yapılacak stajlar için bu sürece özel olarak aşağıdaki uygulama esasları belirlenmiştir.**

**Yaz dönemi staj yapacak fakültemiz öğrencileri, SGK sigorta girişi için gerekli evraklarını aşağıda belirtildiği şekilde hazırlayarak yıldız uzantılı (…..@std.yildiz.edu.tr) e-posta adreslerinden pdf olarak tarayıp onay için Bölüm Başkanlığına gönderebileceklerdir. Belgelerinin ulaşıp ulaşmadığı konusunda Bölüm Başkanlığından süreci takip etme sorumluluğu öğrenciye aittir. Bölüm Başkanlıkları tarafından staj komisyonu ve bölüm başkanlığı ıslak imzalı onayı içeren belgeler SGK sigorta girişi için Fakültemiz staj birimine gönderilmelidir.**

**Staj sigorta giriş başvurusunda bulunacak fakültemiz öğrencilerinin tamamlaması gereken belgelere ilişkin liste aşağıda yer almaktadır.**

**1-SGK Staj Formu (3 adet olarak hazırlanmalıdır)**

Form üzerinde herhangi bir silinti, karalama, kazıntı ve oynama olmaksızın öğrenci tarafından kendi bilgilerini içeren kısımlar eksiksiz olarak doldurulmalı, öğrencinin staj yapacağı firma ile ilgili bilgilerin yer aldığı kısım imza ve kaşeli olmalı, eğer resmi bir kurumda yapıyor ise mühürlü olmalıdır. İlgili formda Bölüm staj onayı ve öğrenci resmi üzerinde Bölüm Başkanlığı onayı kaşeli ve ıslak imzalı olmalıdır.

(İlgili form kalite.yildiz.edu.tr sayfasından alınabilir. **Form numarası** **FR-0284**)

**2- T.C. Kimlik Kartı veya Nüfus Cüzdanı fotokopisi**

**3-Staj Takvimi**

Staj yapacağınız günleri daire içine alıp, isim-soyadı, stajın başlangıç ve bitiş tarihleri yazılmış ve imzalanmış olarak gönderilmelidir.

**4-Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüt Formu**

İlgili formda ilgili yerler doldurulmuş ve imzalanmış olmalıdır.

(İlgili form kalite.yildiz.edu.tr sayfasından alınabilir. **Form numarası FR-0285**)

**5-Staj Defteri**

Defter üzerinde bulunan fotoğrafın üzeri Bölüm Başkanlığı tarafından kaşeli ve imzalı olmalıdır.

**6-Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu**

Staj ücreti ödenme ve ödenmemesi durumuna göre form üzerinde konuya ilişkin ayrılan yerler doldurulup öğrenci ve firma tarafından imzalanmalı ve kaşelenmelidir.

(İlgili form kalite.yildiz.edu.tr sayfasından alınabilir. **Form numarası FR-1266**)

Staja başlama tarihinden **en az 10 (on) gün önce** staja ilişkin belgeler onay alınmak üzere Bölüm Başkanlıklarına iletilmeli, Bölüm Başkanlıkları tarafından onaylanan belgeler Fakülte Sekreterliği Bürosuna SGK girişi yapılmak üzere teslim edilmelidir. SGK sigorta girişi yapıldıktan sonra belgeler ilgili büromuzdan Bölüm Başkanlığına gönderilecektir.

Yukarıda maddeler halinde sayılan “SGK girişi” belgeleri listesinden herhangi bir belgenin eksikliği ya da uygunsuzluğu halinde SGK sigorta girişi Dekanlık tarafından **yapılamayacaktır.**

**Önemli Not:** Staj yapan öğrencilerimizin herhangi bir nedenle stajlarına devam etmemesi/edememesi durumunda bir dilekçe ile ivedi olarak Bölüm Başkanlığına başvurmaları ve Bölüm Başkanlıkları tarafından da yazı ile konunun Dekanlığımıza bildirilmesi gereklidir.